

Bộ phận / Department OHS	 GOOD VN	Mã số/ No.	PRO/OHS/07
		Phiên bản / Rev. No.	01
		Ngày ban hành/ Date	09-02-2021

QUY TRÌNH CHUẨN BỊ VÀ ỨNG PHÓ SỰ CỐ KHẨN CẤP

Procedure for Emergency Preparedness and Response

Số bản sao được kiểm soát <i>Controlled Copy No.</i>					
Issued to					
Theo dõi sửa đổi tài liệu / Document Revision History					
STT Rev. No.	Ban hành ngày Issued on	Các nội dung sửa đổi Details of amendment / revision made	Người Đánh giá và Chấp thuận Reviewed/ Approved By	Ngày sửa đổi và chấp thuận Reviewed/ Approved Date	Ghi chú Remark
01	09-02-2021	Ngày ban hành đầu tiên <i>First issue</i>			

Người soạn thảo và chấp thuận <i>Prepared And Approved By</i>	Chữ ký <i>Signature</i>	Trang <i>Page</i>
Đại diện Quản lý / <i>Management Representative</i>		1 of 4
GOOD VIET NAM		

Bộ phận / Department OHS	 GOOD VN	Mã số/ No.	PRO/OHS/07
		Phiên bản / Rev. No.	01
		Ngày ban hành/ Date	09-02-2021

Quy trình Chuẩn bị và Ứng phó Sự cố khẩn cấp

1.0 Mục đích

Để xây dựng và duy trì các quy trình nhằm xác định các sự cố/tình huống khẩn cấp có thể xảy ra để ngăn ngừa, kiểm soát và / hoặc giảm thiểu các rủi ro liên quan đến OH&S và quy định việc kiểm tra / đánh giá hiệu quả của các thủ tục đó theo định kỳ.

2.0 Phạm vi

Quy trình này được áp dụng cho bất kỳ sự cố cháy, nổ hoặc thiên tai khác dẫn đến tình trạng khẩn cấp; có nghĩa là bất kỳ tình huống quan trọng, có thể không thường xuyên gây nguy hiểm cho nhân viên, tài sản và các bên liên quan khác.

3.0 Trách nhiệm

3.1 **Các Đại diện quản lý** có trách nhiệm xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch quản lý sự cố.

3.2 **Các Trưởng bộ phận chức năng** chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này trong các tình huống khẩn cấp xảy ra.

4.0 Mô tả Hoạt động

4.1 Đại diện Ban quản lý chuẩn bị kế hoạch quản lý sự cố (chuẩn bị sẵn sàng khẩn cấp) cho các tình huống khẩn cấp tiềm ẩn. Kế hoạch cần xác định rõ các bước thực hiện và trách nhiệm của các nhân viên liên quan. Trong khi chuẩn bị kế hoạch sự cố khẩn cấp, các rủi ro về OH&S liên quan đến các hoạt động cần được xem xét.

4.2 Các tình huống khẩn cấp và tai nạn tiềm ẩn phải được xác định trong khi thực hiện đánh giá OH&S lần đầu tiên. Các trường hợp khẩn cấp tiềm ẩn và các khu vực được xác định cần có kế hoạch ứng phó tối thiểu gồm các trường hợp dưới đây:

Trường hợp Sự cố Khẩn cấp tiềm ẩn	Khu vực
<ul style="list-style-type: none"> Thiên tai (ví dụ như lũ lụt, động đất, lốc xoáy, v.v.) gây ra thiệt hại, thương vong hoặc gián đoạn công việc. Sự cố khẩn cấp của các dụng cụ nâng và chót. Cháy nổ. Tai nạn lao động có tính chất nghiêm trọng gây thương vong cho nhiều người, tổn hại sức khỏe nghiêm trọng hoặc phải dừng sản xuất nghiêm trọng. 	Khu vực nhà máy; Khu vực kho bãi

4.3 Các biện pháp phòng ngừa, giảm thiểu và các hành động khắc phục phòng ngừa được đưa ra chi tiết như dưới đây cho từng loại trường hợp khẩn cấp tiềm ẩn có thể dự đoán được. Ví dụ:

A. Ngọn lửa

A.1 Phòng ngừa

- Bảo quản tốt các bình chữa cháy.

Người soạn thảo và chấp thuận <i>Prepared And Approved By</i>	Chữ ký <i>Signature</i>	Trang <i>Page</i>
Đại diện Quản lý / Management Representative		2 of 4
GOOD VIET NAM		

Bộ phận / Department OHS	 GOOD VN	Mã số/ No.	PRO/OHS/07
		Phiên bản / Rev. No.	01
		Ngày ban hành/ Date	09-02-2021

- Cung cấp đào tạo cho nhân viên / nhân viên bảo vệ liên quan về cách sử dụng thiết bị chữa cháy.
- Duy trì và tuân theo MSDS cho tất cả các hóa chất được sử dụng trong công ty và sản phẩm.

A.2 Giảm nhẹ

- Bất kỳ người nào nhận thấy có hỏa hoạn, ngay lập tức cần thông báo bằng qua điện thoại cho nhân viên an ninh, bảo vệ tại cổng chính và người có trách nhiệm liên quan.
 - Sử dụng thiết bị chữa cháy phù hợp. (Bình chữa cháy / Hệ thống vòi chữa cháy)
 - Nếu không thể dập tắt lửa hoặc phát hiện thấy lửa bùng phát lớn, ngay lập tức phải nhờ sự trợ giúp của các tổ chức gần đó và đội cứu hỏa địa phương.
 - Phong tỏa khu vực và không cho phép mọi người đến gần đám cháy.
 - Ngắt hệ thống điện tại các nơi gần nơi cháy, nếu cần.
- Thực hiện các hành động thích hợp để giảm thiểu các nguy cơ OH&S do hỏa hoạn.

A.3 Hành động khắc phục và phòng ngừa

- Phân tích các nguyên nhân xảy ra cháy và lập báo cáo nêu rõ các biện pháp cần thực hiện để ngăn ngừa sự cố tái diễn.
- Ghi lại các hành động khắc phục phát sinh từ sự cố này trong các quy trình, hướng dẫn áp dụng tương ứng.
- Thông báo về sự cố cho các cơ quan quản lý theo quy định.

4.4 Sự cố nghề nghiệp

- Điện giật
- Trượt, Ngã và Tai nạn. (STFA).

4.5 Người được phân công trách nhiệm quản lý cần xây dựng kế hoạch và thực hiện các cuộc diễn tập giả định hàng năm về các tình huống sự cố khẩn cấp và lưu giữ hồ sơ về cuộc diễn tập theo quy định.

4.6 Xem xét và Xử lý

- Kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố khẩn cấp phải được được xem xét ít nhất một năm/lần và sửa đổi dựa trên các phát hiện mới hoặc thay đổi.
- Việc điều tra các sự cố và duy trì hồ sơ được thực hiện theo quy trình này.

5.0 Tài liệu liên quan

5.1 Chính sách OH&S

5.2 Bảng Đăng ký các Mối nguy OH&S và các rủi ro liên quan

6.0 Tài liệu đính kèm: Không

Người soạn thảo và chấp thuận <i>Prepared And Approved By</i>	Chữ ký <i>Signature</i>	Trang <i>Page</i>
Đại diện Quản lý / Management Representative		3 of 4
GOOD VIET NAM		

Bộ phận / <i>Department</i> OHS	 GOOD VN	Mã số/ <i>No.</i>	PRO/OHS/07
		Phiên bản / <i>Rev. No.</i>	01
		Ngày ban hành/ <i>Date</i>	09-02-2021

7.0 Biểu mẫu liên quan

STT	Định dạng số	Tên Biểu mẫu
1.	-----	Hồ sơ diễn tập sự cố

Người soạn thảo và chấp thuận <i>Prepared And Approved By</i>	Chữ ký <i>Signature</i>	Trang <i>Page</i>
Đại diện Quản lý / <i>Management Representative</i>		4 of 4
GOOD VIET NAM		